

Оценка коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Татищев»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «ООШ с Татищев» (далее - ОО), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ «ООШ с Татищев».

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «ООШ с Татищев».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. *Порядок* проведения оценки коррупционных *рисков*:

2.2.1. деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ОО» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование ответственного лица
1	Организация деятельности	Директор, заместитель директора
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора
4	Обращения юридических и физических лиц, и общественных организаций	Директор, заместитель директора
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и РОО, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы ОО
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор заместитель директора
7	Регистрация материальных ценностей ведение учета и сохранности материальных ценностей	материально-ответственные лица
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОО
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместитель директора
10	Оплата труда	Директор, работники бухгалтерии, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора